



## INFORMAZIONI PERSONALI

|                         |                                                                                                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome                    | ARCH. GIADA GROSOLI                                                                                  |
| E-mail                  | giada.grosoli@comune.re.it<br>giada.grosoli@archiworldpec.it                                         |
| Indirizzo di lavoro     | Comune di Reggio Emilia, via Emilia San Pietro 12, 40121, Reggio Emilia                              |
| Nazionalità             | Italiana                                                                                             |
| Luogo e data di nascita | MODENA, 17/08/1981                                                                                   |
| Ordine di appartenenza  | Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori della provincia di Modena, n° 836 |

## PROFILO PROFESSIONALE

### **Architetto con esperienza in progetti complessi di opere pubbliche e interventi di riqualificazione urbana**

Supporto al Responsabile Unico del Procedimento (Project Manager), gestione e controllo delle fasi del procedimento, nello specifico:

- Fase di programmazione dei LLPP;
- Elaborazione domande di finanziamento, gestione, rendicontazione e monitoraggio di finanziamenti pubblici;
- Fase di progettazione: attività di verifica e supporto alla validazione dei progetti;
- Fase di affidamento: elaborazione dossier di gara, partecipazione a commissioni tecniche per la valutazione delle offerte, supporto all'elaborazione di contratti;
- Fase di esecuzione e collaudo/regolare esecuzione di LLPP;
- Coordinamento dei vari servizi comunali coinvolti (Finanziario, Pianificazione, Mobilità, Gare e Contratti, Patrimonio, Manutenzione)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>· Date (da - a)</li><li>· Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>· Tipo di azienda o settore</li><li>· Tipo di impiego</li><li>· Tipo di azienda o settore</li><li>· Principali mansioni</li></ul> | <p><b>Dal 1 gennaio 2017 ad oggi</b></p> <p>Committente pubblico</p> <p>Settore pubblico</p> <p>Assunzione a tempo indeterminato - Funzionario sviluppo territoriale D1</p> <p>Comune di Reggio Emilia</p> <p>Area Competitività e Innovazione sociale, territorio e Beni comuni</p> <p><u>interventi in capo alla Società di Trasformazione Urbana STU Reggiane spa</u></p> <p><b>PRU_IP-1a.bis - Ambito Centro Intermodale (CIM) ed ex Officine Reggiane - capannone 19, capannone 18, capannone 17, piazzale Europa, braccio storico di viale Ramazzini e capannone 15" e PRU_IP-1b - Ambito Santa Croce - via Gioia, via Talami, via Veneri sud e viale Ramazzini ovest" del Programma di Riqualificazione Urbana "PRU_IP - Bando Periferie - Reggiane/Santa Croce".</b> Ammontare complessivo delle opere 50.000.000 €;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione, monitoraggio e rendicontazione finanziamenti pubblici e privati;</li><li>• Coordinamento attività di progettazione di ciascun intervento e gestione delle interferenze;</li><li>• Attività di supporto al RUP nella fase di verifica di progetti;</li><li>• Commissario di gara in qualità di membro esterno per le procedure aperte per l'affidamento di lavori e di servizi di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;</li><li>• Supporto nell'elaborazione dei dossier di gara;</li><li>• Supporto nella fase di esecuzione dei lavori, contabilità, stesura verbali e ordini di servizio;</li><li>• Supporto al RUP nella fase di collaudo/regolare esecuzione;</li><li>• Supporto nella fase di individuazione e contrattazione con soggetti privati interessati all'acquisto di spazi all'interno degli edifici;</li><li>• Redazione progetto di somma urgenza per la chiusura di capannoni nell'ambito delle ex Officine Reggiane.</li></ul> <p><u>interventi del Comune di Reggio Emilia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Commissario di gara in qualità di membro esterno per la valutazione delle offerte tecniche dell'intervento di restauro e valorizzazione del Maurizioano nell'ambito del progetto Ducato Estense;</li><li>• Redazione Studio di fattibilità dell'intervento di restauro e valorizzazione della Reggia Ducale - Parco nell'ambito del progetto Ducato Estense;</li><li>• Redazione del Progetto di Fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di restauro architettonico e riqualificazione funzionale della Reggia Ducale nell'ambito del progetto Ducato Estense</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>· Date (da - a)</li><li>· Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>· Tipo di azienda o settore</li><li>· Tipo di impiego</li><li>· Tipo di azienda o settore</li><li>· Principali mansioni</li></ul> | <p><b>Dal 15 settembre 2016 al 31 dicembre 2016</b></p> <p>Committente pubblico</p> <p>Settore pubblico</p> <p>Assunzione a tempo determinato - Funzionario sviluppo territoriale D1</p> <p>Comune di Reggio Emilia - Area Competitività e Innovazione sociale</p> <p>Supporto tecnico-amministrativo al Responsabile unico del procedimento in relazione:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• agli interventi previsti nell'ambito del PRU_IP-1a denominato "Ambito Centro Intermodale (CIM) ed ex Officine Reggiane - Comparto Capannone19 - Capannone18 - Capannone17 - Piazzale Europa - Braccio Storico Viale Ramazzini". Ammontare complessivo delle opere 32.000.000 €;</li><li>• agli interventi previsti nell'ambito del PRU Compagnoni-Fenucci V-VI stralcio. Ammontare complessivo delle opere 6.250.000 €.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>· Date (da - a)</li><li>· Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>                                                                                                                                 | <p><b>Dal 1 gennaio 2016 a settembre 2016</b></p> <p>Committente pubblico/privato</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>· Tipo di azienda o settore</li> <li>· Tipo di impiego</li> <li>· Tipo di azienda o settore</li> <li>· Principali mansioni</li> </ul>       | <p>Settore pubblico/privato<br/> Incarico professionale<br/> Società di Trasformazione Urbana STU Reggiane s.p.a di Reggio Emilia</p> <p>Supporto tecnico-amministrativo al Responsabile unico del procedimento in relazione agli interventi previsti nell'ambito del PRU IP-1a denominato "Ambito Centro Intermodale (CIM) ed ex Officine Reggiane - Comparto Capannone19 - Capannone18 - Capannone17 - Piazzale Europa - Braccio Storico Viale Ramazzini". Ammontare complessivo delle opere 32.000.000 €.</p> <p>Coordinamento delle attività connesse alla realizzazione di opere pubbliche nelle fasi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• acquisizione di diritti per l'esecuzione di lavori pubblici (procedura di esproprio, contratti preliminari, ecc.);</li> <li>• individuazione e gestione fonti di finanziamento pubblici e privati;</li> <li>• coordinamento attività di progettazione di ciascun intervento e gestione delle interferenze;</li> <li>• supporto nell'elaborazione dei documenti finalizzati alla gara;</li> <li>• supporto nella fase di esecuzione dei lavori;</li> <li>• supporto nella fase di individuazione e contrattazione con soggetti privati interessati all'acquisto di spazi all'interno degli edifici;</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>· Date (da - a)</li> <li>· Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>· Tipo di azienda o settore</li> <li>· Tipo di impiego</li> </ul> | <p><b>Da novembre 2010 al 31 dicembre 2015</b></p> <p>ACER Reggio Emilia</p> <p>Ente pubblico economico - ACER Reggio Emilia</p> <p>Incarico professionale e di consulenza</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

- Principali mansioni

- Supporto al RUP nell'ambito dei programmi denominati "Contratti di Quartiere II - PRU Compagnoni-Fenulli II-III-IV stralcio" e "Programma integrato di promozione dell'edilizia residenziale sociale e riqualificazione urbana PRU Compagnoni-Fenulli V-VI stralcio", inseriti nel programma triennale dei LL.PP. del Comune di Reggio Emilia (ammontare complessivo di 23.800.000 € circa di importo di programma) e attuati in convenzione con l'ACER Reggio Emilia, in continuità con il precedente incarico.  
Coordinamento delle attività connesse alla realizzazione di opere pubbliche, a partire dalle fasi di progettazione ed esecuzione lavori e in particolare:
  - Elaborazione di studi di fattibilità finalizzati all'iscrizione nell'elenco annuale LL.PP. con individuazione delle modalità di finanziamento;
  - Elaborazione domande di finanziamento per bandi regionali;
  - Tenuta dei rapporti con l'Ente finanziatore (Regione Emilia Romagna): elaborazione accordi di programma e successive integrazioni per modifiche sostanziali ai contenuti, schede di monitoraggio, richiesta di rate di contributo e monitoraggio entrate;
  - Elaborazione convenzioni e protocolli d'intesa tra diversi soggetti coinvolti nel processo di esecuzione dell'opera;
  - Coordinamento con vari servizi comunali coinvolti (servizio finanziario, Patrimonio, Amministrativo, ecc.) e enti fornitori di servizi;
  - Aggiornamento agli Organi Politici tramite presentazioni e report;
  - Coordinamento delle attività di progettazione, nelle sue fasi (progetto preliminare, definitivo ed esecutivo) con attenzione al rispetto dei vincoli posti dal finanziamento, supporto nelle attività di verifica e validazione, elaborazione atti di approvazione (tramite determine dirigenziali o delibere G.C.),
  - Coordinamento delle attività di affidamento di LL.PP.: elaborazione capitolati speciali di gara, disciplinari di gara, sopralluoghi con imprese, attività connesse alla stipula del contratto d'appalto;
  - Coordinamento e monitoraggio fase di esecuzione lavori: consegna lavori, sospensioni lavori, supporto nell'elaborazione di perizia di variante suppletiva in corso d'opera, esecuzione di lavori complementari, elaborazione stati di avanzamento lavori e certificati di pagamento, relativi controlli (DURC e antimafia) e sua successiva liquidazione, verifiche tecniche per autorizzazione subappalti e contratti di cottimo, controllo andamento lavori rispetto al crono programma, elaborazione ordini di servizio, esecuzione lavori in economia, monitoraggio quadro tecnico economico (entrate/uscite);
  - Elaborazione presentazioni e incontri pubblici per comunicazione ai cittadini.
- Coordinamento di programmi di manutenzione sul patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Reggio Emilia e affidato in gestione all'ACER, in continuità con l'incarico precedente:
  - Coordinamento programmi di manutenzione straordinaria sul patrimonio erp e attuazione del programma di finanziamento regionale-ministeriale denominato "Nessun alloggio pubblico sfitto" e sua prosecuzione (ammontare complessivo di circa 12.000.000 €);
  - Studi in merito al Patrimonio di edilizia residenziale pubblica ed elaborazione piani di razionalizzazione (vendita, acquisto, cambi alloggi, piano accorpamenti, piani straordinari di ripristino alloggi).

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**Da marzo 2008 a ottobre 2010**

Comune di Reggio Emilia

Ente pubblico - Comune di Reggio Emilia

Incarico professionale

- Tipo di azienda o settore

- Supporto al RUP nell'ambito di programmi complessi denominati "L.19/98 - PRU Compagnoni-Fenulli I stralcio" e "Contratti di Quartiere II - PRU Compagnoni II-III-IV stralcio", "Programma integrato di promozione dell'edilizia residenziale sociale e riqualificazione urbana PRU Compagnoni-Fenulli V-VI stralcio", inseriti nel programma triennale dei LL.PP. del Comune di Reggio Emilia (ammontare complessivo di 35.000.000 € circa di importo di programma) con attività riprese e descritte nell'incarico di cui sopra;
- Supporto nell'ambito delle politiche abitative del Comune di Reggio Emilia, finalizzate all'incremento di alloggi di edilizia residenziale sociale, con attività parzialmente riprese e descritte nell'incarico di cui sopra, oltre a:
  - Tenuta dei rapporti con i servizi comunali competenti (Ufficio Casa, Servizi Sociali, Servizio Patrimonio, servizio Finanziario);
  - Attività di supporto nella definizione di interventi volti all'incremento degli alloggi privati a canone calmierato da destinare alla locazione a termine (edilizia convenzionata con indice aggiuntivo 0,05mq/mq, bando per il recupero di alloggi privati da destinare all'affitto convenzionato a giovani);
  - Studi in merito alla fattibilità di progetti di autocostruzione su aree di proprietà comunale;

• Supporto alla progettazione e alla direzione lavori per recupero di fabbricato storico da adibire ad alloggi sociali.

- Date (da - a)

**Dal 2008 al 2016**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Committenti privati

- Tipo di azienda o settore

Settore privato

- Tipo di impiego

Incarico professionale

- Tipo di azienda o settore

Elaborazione di progetti al fine dell'ottenimento di titoli abilitativi nell'ambito dell'edilizia privata (prevalentemente CIL e SCIA) e attività di direzione lavori connessa.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date (da - a)<br>· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<br>· Principali materie / abilità professionali | Dal 2014 ad oggi<br>Corsi di aggiornamento periodici e di formazione<br><br>Principali temi: progettazione ed esecuzione di LL.PP. e progettazione sostenibile<br>Controlli speditivi in caso di sisma.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Date (da - a)<br>· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<br>· Principali materie / abilità professionali | Ottobre 2013<br>Corso base Progettisti Casaclima<br><br>Apprendimento dei principi di una costruzione a basso consumo energetico: fondamenti di fisica applicata e isolamento termico, materiali e costruzioni, impiantistica.                                                                                                                                                                                                                             |
| Date (da - a)<br>· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<br>· Principali materie / abilità professionali | Maggio - Giugno 2008<br>Corso formativo "Strumenti operativi per la gestione degli aspetti bioclimatici del progetto".<br>Corso che ha promosso l'utilizzo di Ecotect, un software che permette di applicare strumenti per il controllo bioclimatico dell'edificio con particolare riferimento all'impatto sole/aria, al controllo della radiazione solare, alla luce naturale, alle strategie di raffrescamento passivo e ventilazione naturale.          |
| Date (da - a)<br>· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<br>· Principali materie / abilità professionali | Febbraio 2008<br>Workshop Internazionale "Trasmettere la città sostenibile", evento collaterale al Congresso UIA 2008 svoltosi a Torino nei giorni 11-16 febbraio 2008.<br>Esperienza interdisciplinare di ricerca che ha portato alla realizzazione di un masterplan di tipo urbanistico per un futuro sviluppo sostenibile dell'area "Basse di Stura".                                                                                                   |
| Date (da - a)<br>· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<br>· Principali materie / abilità professionali | Luglio 2007 - Gennaio 2008<br>Tirocinio di orientamento della durata di 6 mesi svolto presso l'Area Ingegneria e Gestione delle Infrastrutture del Comune di Reggio Emilia.<br>Attività svolte:<br>- Collaborazione al Progetto Casa relativamente agli aspetti tecnici e procedurali connessi all'attuazione degli interventi;<br>- Collaborazione alla progettazione concernente gli interventi trasversali e multidisciplinari di competenza dell'Area. |
| Date (da - a)<br>· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione                                                 | Giugno 2007<br>Superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della Professione di Architetto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Date (da - a)<br>· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione                                                 | Ottobre 2003 - Aprile 2007<br>Laurea specialistica in Scienze dell'Architettura conseguita presso la Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi di Parma, con votazione 110 e lode.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Date (da - a)<br>· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<br>· Principali materie / abilità professionali | Settembre 2006<br>Partecipazione al concorso di idee per la realizzazione di elementi architettonici di ricucitura dell'area universitaria di Modena con lo spazio urbano.<br>Esito del concorso: 3° premio.                                                                                                                                                                                                                                               |
| Date (da - a)<br>· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<br>· Principali materie / abilità professionali | Dicembre 2005<br>Tirocinio formativo di 120 ore presso lo studio Arkè di Modena.<br><br>Principale attività svolta: analisi urbanistica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Date (da - a)<br>· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione                                                 | Settembre 2000 - Ottobre 2003<br>Laurea triennale in Scienze dell'Architettura conseguita presso l'Università degli Studi di Parma, con votazione 110.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Date (da - a)                                                                                                         | Febbraio - Marzo 2003                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali
- Tirocinio formativo di 180 presso l'Università degli Studi di Parma: workshop di progettazione svolto in collaborazione con gli ordini professionali.  
Tema affrontato: unità residenziale composta da cinque appartamenti per soggetti con diversi gradi di disabilità.

Date (da - a)

Luglio 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maturità conseguita presso il liceo scientifico A. Tassoni di Modena, con votazione 100/100.

| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MADRELINGUA                                                                                      | <b>ITALIANA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ALTRE LINGUA                                                                                     | <b>INGLESE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| - Capacità di lettura                                                                            | BUONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| - Capacità di scrittura                                                                          | BUONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| - Capacità di espressione orale                                                                  | BUONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                  | <b>FRANCESE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| - Capacità di lettura                                                                            | ELEMENTARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| - Capacità di scrittura                                                                          | ELEMENTARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| - Capacità di espressione orale                                                                  | ELEMENTARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                  | <b>SPAGNOLO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| - Capacità di lettura                                                                            | ELEMENTARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| - Capacità di scrittura                                                                          | ELEMENTARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| - Capacità di espressione orale                                                                  | ELEMENTARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE                                                              | NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE HO AVUTO MODO DI ACQUISIRE CAPACITÀ DI LAVORO DI GRUPPO E COORDINAMENTO DI GRUPPI DI PERSONE AL FINE DI RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI FISSATI E SUPERARE CRITICITÀ E PROBLEMATICHE. HO ACQUISITO LA RESPONSABILITÀ PROCEDIMENTALE E AMMINISTRATIVA CONNESSA CON L'ATTUAZIONE DI OPERE PUBBLICHE, INCLUSE LE RELAZIONI CON GLI ENTI TERRITORIALI E I SERVIZI COMUNALI COINVOLTI NEL PROCEDIMENTO. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE<br><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i> | USO CORRENTE DEL PERSONAL COMPUTER, CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DI OFFICE AUTOMATION (WORD, EXCEL, POWER POINT), DISEGNO E MODELLAZIONE (AUTOCAD, ALLPLAN), ELABORAZIONE IMMAGINI (PHOTOSHOP), CONTROLLO BIOCLIMATICO DEGLI EDIFICI (ECOTECH), GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DI UN PROGETTO (STR LINEA TECNICA ED AMMINISTRATIVA).                                                                                                |
| PATENTE O PATENTI                                                                                | Patente di guida B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Bomporto, 27/10/2021

In fede

arch. Giada Grosoli